

**UCHWAŁA NR XXXII/174/2013
RADY GMINY W ZAKRZEWIE**

z dnia 31 stycznia 2013 r.

w sprawie ustalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakrzewie.

Na podstawie art.18 ust.2, pkt 9 lit."h" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) w związku z Uchwałą Nr XII/41/90 Gminnej Rady Narodowej w Zakrzewie z dnia 23 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Rada Gminy w Zakrzewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakrzewie w brzmieniu ustalonym załącznikiem do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLIII/234/2009 Rady Gminy w Zakrzewie z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakrzewie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Stępień

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAKRZEWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakrzewie, zwanej dalej Ośrodkiem jest wyodrębnioną, samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Zakrzew.

2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa.

§ 2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Zakrzewie pod adresem Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew.

§ 3. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Zakrzew.

§ 4. Ośrodek jest bezpośrednim wykonawcą zadań zleconych i zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej.

§ 5. 1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) Uchwały Nr XII/41/90 Gminnej Rady Narodowej w Zakrzewie z dnia 23 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 roku, Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.)
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2009 roku, Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.),
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku, o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 roku, Nr 139, poz. 992 z późn.zm.),
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 roku, Nr 1, poz. 72 z późn.zm.),
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 149 z późn.zm.),
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493, z późn.zm.),
- 9) niniejszego statutu i innych obowiązujących przepisów prawnych.

2. Do pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2000 roku, Nr 98, poz. 1071 z późn.zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 roku, Nr 21, poz. 94 z późn.zm.),
- 5) innych obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział 2.

Zadania i cel ośrodka.

§ 6. 1. Zadaniem Ośrodka jest umożliwienie osobom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie samodzielnie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji, a także wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz doprowadzenia do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej zlecone samorządowi gminnemu i zadania własne w trybie określonym przepisami ogólnie obowiązującymi.

3. Realizując zadania pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 7. 1. Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) zaspokajanie najpotrzebniejszych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
 - a) przyznanie i wypłacenie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami prawa,
 - b) świadczenie usług przewidzianych ustawą oraz innymi przepisami.
- 2) pracę socjalną - rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków specjalnych temu celowi,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) właściwą organizację pracy dla realizacji zadań i racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi,
- 8) realizację zadań opartych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 9) realizacja zadań opartych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

2. Na podstawie odrębnych przepisów Ośrodek wykonuje zadania z zakresu realizacji środków z EFS oraz innych programów pomocowych i programów finansowych ze środków pozabudżetowych.

Rozdział 3.

Organizacja wewnętrzna Ośrodka.

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Stosunek pracy z kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt Gminy Zakrzew.
4. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy dla pracowników Ośrodka.
5. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać, w szczególności, kwalifikacje zawodowe określone przepisami ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Kierownik wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Zakrzew.
7. Do obowiązków kierownika należy:
 - 1) organizowanie pracy Ośrodka,
 - 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań przez Ośrodek,
 - 3) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy, w tym określenie obowiązków pracowników zatrudnionych w Ośrodku,

- 4) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, prowadzenie postępowania i wydanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego,
- 5) składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

8. Upoważnienie, o którym mowa w ust.6 może być na wniosek kierownika udzielone innemu pracownikowi Ośrodka.

9. Kierownik wydaje zarządzenia dotyczące bieżącego funkcjonowania Ośrodka.

10. Kierownik działa jednoosobowo w zakresie zawierania umów cywilnoprawnych związanych z wykonywaniem jego zadań.

§ 9. 1. Status prawny pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania określają odpowiednie przepisy o pracownikach samorządowych.

2. Wynagrodzenie kierownika ustala Wójt Gminy Zakrzew na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10. 1. Szczegółową organizację pracy oraz szczegółowy zakres działania ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka opracowywany przez kierownika, a zatwierdzany przez Wójta Gminy Zakrzew.

2. Sprawy organizacyjne nieokreślone w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym regulowane są zarządzeniem Kierownika Ośrodka.

§ 11. Nadzór merytoryczny nad realizacją przez Ośrodek zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 12. 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie corocznie ustalonego planu finansowego, obejmującego przychody i wydatki zgodnie z uchwałą budżetową gminy.

2. Źródłem finansowania działalności Ośrodka jest budżet państwa oraz budżet gminy.

3. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz z otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

4. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.

§ 13. Oświadczenia w zakresie działania Ośrodka dotyczące zobowiązań finansowych oraz innych zobowiązań dotyczących rozliczeń finansowych składają Kierownik oraz Główny Księgowy lub inne osoby odpowiednio upoważnione.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 14. Organy Gminy sprawują bieżącą kontrolę nad działalnością Ośrodka w sposób i w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

§ 15. Wojewoda Mazowiecki sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

§ 16. Ośrodek używa pieczęci z adresem siedziby oraz pieczęci urzędowych.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 18. Wszelkie zmiany statutu odbywają się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.