

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2023**

**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakrzewie**

**z dnia 20.11.2023 r.**

**w sprawie regulaminu naboru na stanowisko pracownik socjalny**

**w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakrzewie**

Na podstawie art. 11 do 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz. 530 .) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam Regulamin naboru na stanowisko pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakrzewie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Regulamin zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakrzewie oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. KIEROWNIK GOPS  
/-/ Tomasz Młynarczyk

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia 3/2023  
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakrzewie  
z dnia 20.11.2023 r.  
w sprawie regulaminu naboru na stanowisko pracownik socjalny  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakrzewie

## **REGULAMIN NABORU NA STANOWISKO PRACOWNIK SOCJALNY**

### **Rozdział I**

#### Postanowienia ogólne

- 1) Nabór odbywa się na podstawie ogłoszenia Kierownika o naborze na stanowisko PRACOWNIK SOCJALNY. Ogłoszenie o naborze podano do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakrzewie oraz na stronie BIP.
- 2) Termin składania ofert, zgodnie z warunkami zawartymi w ogłoszeniu, upływa z dniem 02.12.2023 r.
- 3) Powołuje się Komisją Rekrutacyjną w składzie:
  - a) Przewodniczący Komisji – Tomasz Młynarczyk;
  - b) Z-ca Przewodniczącego Komisji – Marzena Kredowska;
  - c) Członek Komisji – Małgorzata Szczerbińska;
- 4) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od upływu terminu składania ofert. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełniania przez kandydatów złożonych dokumentów po otwarciu ofert.
- 5) Po otwarciu ofert Komisja wymieniona w ust. 3 ustala termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
- 6) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej niezwłocznie powiadamia telefonicznie osoby nie spełniające kryteriów formalnych o odrzuceniu oferty z podaniem przyczyny. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi – stanowią dokumentację z naboru.

7) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej niezwłocznie powiadamia telefonicznie kandydatów spełniających kryteria formalne, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Nie stawienie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną we wskazanym terminie, oznacza rezygnację z udziału w konkursie. Nie będą wyznaczane dodatkowe terminy przeprowadzenia rekrutacji.

## **Rozdział II**

### **Przebieg konkursu**

1. Nabór odbywa się w formie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadane przez poszczególnych członków komisji. Pytania z poszczególnych dziedzin są jednakowe dla wszystkich kandydatów. Poza tymi pytaniami każdy z członków komisji ma prawo zadać pytania uzupełniające. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w kolejności alfabetycznej.
3. W toku naboru komisja rekrutacyjna wyłania nie więcej niż dwóch najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, celem zatrudnienia wybranego kandydata.
4. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
5. W treści protokołu zawiera się:
  - 1) określenie stanowiska, na które prowadzony był nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) nie więcej niż dwóch najlepszych kandydatów (wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych);
  - 2) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
  - 3) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
  - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru;
  - 5) skład komisji przeprowadzającej nabór.
6. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakrzewie, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata.
7. Po zatwierdzeniu protokołu Kierownik nawiązuje stosunek pracy z wybranym kandydatem bądź, w przypadku nie wyłonienia żadnego kandydata, przystępuje się do ogłoszenia ponownego naboru.

8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji powiadamia telefonicznie uczestników konkursu o jego wyniku. Dokumenty złożone w naborze nie podlegają zwrotowi.

9. Dokumentację wyłonionego w konkursie kandydata przekazuje się Inspektorowi ds. kadr, celem umieszczenia w aktach osobowych pracownika – jeśli zostanie zatrudniony.

### **Rozdział III**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakrzewie oraz opublikowanemu w Biuletynie Informacji publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 zawiera:

1) nazwę i adres Instytucji;

2) określenie stanowiska, na które prowadzony był nabór;

3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;

4) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.

3. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru ustanie lub jeśli wybrany kandydat nie podejmie zatrudnienia, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród kandydatów, o których mowa w ust. 3 rozdziału.

4. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji z przebiegu naboru, w szczególności informacji dotyczących poszczególnych kandydatów oraz stosowania przepisów o ochronie danych osobowych.

5. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej działają stosując zasadę bezstronności.

6 Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym jego etapie.

p.o. KIEROWNIK GOPS  
/-/ Tomasz Młynarczyk