

**WÓJT GMINY
ZAKRZEW**

**W N I O S E K
o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)

* niepotrzebne skreślić;

Część I

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:
PESEL
Miejsce zamieszkania:
Telefon

Część II

Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o przyznanie stypendium:

Imię i nazwisko ucznia	
PESEL ucznia	
Adres zamieszkania,	
Adres zameldowania	
Nazwa i adres szkoły/kolegium	

2. Dane o rodzicach i rodzinie ucznia:

Imię i nazwisko matki, PESEL, miejsce zamieszkania	
Imię i nazwisko ojca, PESEL, miejsce zamieszkania	

Powyższe dane potwierdza Urząd Gminy w Zakrzewie

Zakrzew, dnia

.....
Podpis i pieczęć

3. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto zł
Dochód pomniejszony o składki KRUS osoba/y x zł					
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego :					
Dochód na osobę w rodzinie:					

4. Źródła dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (do oświadczenia należy dołączyć odrębne zaświadczenia o dochodach dla każdej osoby wymienionej w pkt. 3):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę (łączna kwota)	
2.	Świadczenia rodzinne	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego (.....ha przel. x 345zł)	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (miesięczna wartość stypendium pobieranego przez członka rodziny)	
11.	Inne dochody(jakie?.....	
	Dochód pomniejszony o składki KRUS osoby x zł	
	DOCHÓD RAZEM	

Urząd Gminy w Zakrzewie potwierdza, że Pan/i
zam.
posiada gospodarstwo rolne o powierzchni hektarów przeliczeniowych.

Zakrzew, dnia

.....
podpis i pieczęć

5. Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam że:

1. moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;
2. miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł;
3. słownie :
.....
4. *Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:*
 - a. trudna sytuacja materialna wynika z niskich dochodów na osobę w rodzinie,
 - b. w rodzinie występuje (należy podkreślić :
 - bezrobocie ,
 - niepełnosprawność,
 - ciężka lub długotrwała choroba ,
 - alkoholizm,
 - narkomania,
 - rodzina jest niepełna,
 - wystąpiło zdarzenie losowe,*
 - inne (jakie)
5. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
6. zapoznałam się/zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendium szkolnego,
7. uczeń wymieniony we wniosku otrzymuje/nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez w wysokości na okres
8. niezwłocznie powiadomię Wójta Gminy Zakrzew o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
9. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.).

..... , dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być:
 - 1) pełnoletni uczeń/słuchacz samodzielnie,
 - 2) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/słuchacza,
 - 3) dyrektor placówki oświatowej, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę.
2. Stypendia szkolne przysługują znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej uczniom: szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, zasadniczych szkół zawodowych, szkół policealnych, kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych, kolegiów służb społecznych, ośrodków dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – zarówno publicznych jak i niepublicznych – nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 roku życia.
3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę bieżących alimentów świadczonych na rzecz innych osób.Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego; pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; wartości świadczenia w naturze; świadczenia pobieranego z Rządowego programu „Rodzina 500+” świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z gospodarstwa rolnego poniżej 1 ha przeliczeniowego.
 - 4) Do dochodu zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - 2) świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - 3) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalonego z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345zł
 - 4) alimentów, emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
 - 5) innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - 6) pracy dorywczej,
 - 7) pobranych zasiłków.
4. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - 2) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - 3) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.),
 - 4) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt 1 – 3 w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej),
 - 5) decyzje o pobieranych świadczeniach wydane przez Dział Świadczeń Rodziny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakrzewie,
 - 6) Zaświadczenie Urzędu Gminy potwierdzające posiadanie gruntów poza terenem Gminy Zakrzew,
 - 7) Zaświadczenie lekarskie
5. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie rubryki w części I i II wniosku. W I części wnioskodawca powinien szczegółowo przedstawić trudną sytuację materialną rodziny i ucznia (rodzina niepełna, wielodzietna, długotrwała choroba lub niepełnosprawność, bezrobocie, nieszczęśliwe zdarzenia losowe, choroba alkoholowa, narkomania, itp.).
6. Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakrzewie.
7. Wniosek o przyznanie stypendium składa się od 1 września do 15 września 2022 r., a w przypadku słuchaczy kolegium do 15 października 2022 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , 26-652 Zakrzew, Zakrzew 51
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - bodo.radom@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań GOPS w Zakrzewie- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
8. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
10. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne

.....
data, podpis